

パンダ保育園安全計画（2026年度）

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・緊急連絡先の確認・避難経路の確認・園庭遊具の点検	・遊具、玩具、テント、避難車の確認 ・園外側溝害虫駆除	・プール、用具、玩具、の安全確認 ・冷房設備の点検	・プール、用具、玩具、テントの安全確認・園庭（フェンス、ネット）の確認	プール、用具、玩具、保育室遊具の点検	・プールの衛生管理 ・保育室、災害用備蓄品の点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・園外保育の危険個所の点検	・園外保育時の道路の歩き方 ・空気清浄加湿器の点検	・園外遊具の点検 ・室内玩具の点検	・保育室、教材室、倉庫の点検	・園外周の点検	・室内、室外遊具の安全点検

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
事故防止及び事故発生時対応マニュアル	2018年3月1日	年 月 日	職員室マニュアルファイル
<input type="checkbox"/> 午睡	2018年3月1日	年 月 日	職員室マニュアルファイル
<input type="checkbox"/> 食事	2018年3月1日	年 月 日	職員室マニュアルファイル
<input type="checkbox"/> プール・水遊び	2018年3月1日	2024年6月1日	職員室マニュアルファイル
<input type="checkbox"/> 園外活動（お散歩）	2018年3月1日	年 月 日	職員室マニュアルファイル
災害時対応マニュアル	2018年3月1日	2022年4月1日	職員室マニュアルファイル
危機管理・救急対応マニュアル	2018年3月1日	年 月 日	職員室マニュアルファイル
不審者対応時マニュアル	2018年3月1日	2020年4月1日	職員室マニュアルファイル
アレルギー対応マニュアル	2018年3月1日	2026年4月1日	職員室マニュアルファイル

◎こども・保護者に対する安全指導等

(1) こどもへの安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
乳児	<ul style="list-style-type: none"> ・SIDS 発生予防のため、5分おきに睡眠状況を観察する（慣らし保育中は特に気を付ける） ・午睡時は溢乳や嘔吐物・敷物等で口や鼻がふさがらないように見守る ・玩具の大きさや素材等に注意する ・安全な環境を整え、発達に応じた探索活動が十分にできるようにする ・保育者からの愛情を十分感じ取れる様な受動的な保育を行う。 ・一人一人の発達状態を把握し、危険のないよう見守る 			
1歳以上3歳未満児	<ul style="list-style-type: none"> ・SIDS 発生予防のため、年齢に応じた間隔で睡眠状況を観察する（慣らし保育中は特に気を付ける） ・アンパンマンスライダー、砂場等遊具の使い方、散歩時の歩き方など、お約束を徹底する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・環境を整え、ケガや事故（転倒、嘔みつき等）を予防する ・プール遊びの約束、一人一人の健康状態を確認する ・お散歩先での活動は安全に十分配慮する ・熱中症対策、防虫対策を行う 	<ul style="list-style-type: none"> ・消火器訓練 ・安全な環境を整え、発達に応じた遊びや活動ができるようにする 	<ul style="list-style-type: none"> ・寒い日の安全な遊び方 ・手洗いの大切さ

(2) 保護者への説明・共有

	4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
	<ul style="list-style-type: none"> ・自動ドア開閉時の注意事項 ・与薬についての約束 ・駐車場での発進時や立ち話等の注意事項 ・食中毒、伝染病の予防 ・予防接種チェックシートの確認 ・緊急時の連絡方法 	<ul style="list-style-type: none"> ・生活リズムの調整や体調への配慮を依頼する ・水遊び、プール利用の約束 ・災害時引渡し訓練 ・熱中症対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症対策や対応について伝え、施設で感染症が出た際には周知する 	<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画の取組報告

(一斉メール等)			
----------	--	--	--

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等 ※1	火災避難訓練 消火訓練	地震避難訓練 消火訓練	火災避難訓練 消火訓練	地震避難訓練 消火訓練	火災避難訓練 消火訓練	地震避難訓練 消火訓練
その他 ※2					不審者対応訓練	炊出し・引渡し訓練
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等 ※1	火災避難訓練 消火訓練	地震避難訓練 消火訓練	火災避難訓練 消火訓練	地震避難訓練 消火訓練(水消火器)	火災避難訓練 消火訓練	地震避難訓練 消火訓練
その他 ※2				救命救急訓練	不審者対応訓練	

※1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等)、不審者対応、

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none">・安全計画（BCP）・危機管理マニュアルの編集、確認・アレルギー対応マニュアルの編集、確認・新年度に向けて、午睡中・食事中の注意事項の徹底	<ul style="list-style-type: none">・水遊びのマニュアルの周知・熱中症予防・対策について・風水害時の対応について	<ul style="list-style-type: none">・お散歩マニュアルの編集・確認・感染症対策について	<ul style="list-style-type: none">・防犯マニュアルの編集・確認・不審者対策（園内）・普通救命講習Ⅲ（外部）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none">・ヒヤリ・ハット事例検討会の開催・事故発生時、報告者作成、コドモンにて報告
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・緊急時引渡しカードの活用
- ・朝礼時に欠席確認を全員に周知する
- ・送迎時間変更の場合、コドモンにて連絡する様に徹底する
- ・連絡帳送信がない場合、電話にて連絡をする
- ・午睡管理はコドモンで行う